Kelt: 2022. szeptember 5.
Hatályos 2022. szeptember 5. napjától

Gödöllői Premontrei Apátság

ADATKEZELÉSI ÉS ADATFELDOLGOZÁSI NYILVÁNTARTÁSI LAPOK

Balogh Péter Piusz O. Præm.
apát

GÖDÖLLŐI PREMONTREI APÁTSÁG
2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 1.
Adószám: 19183488-1-13

Tartalomjegyzék

1. Apátság alapítási dokumentumaiban kezelt személyes adatok 4

2. Apátság vezetőjének kinevezésének, illetve a felszentelés tényének igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 4

3. Apátság képviseletének, egyházi jogi személyiségének igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 5

4. Apátság felügyeletének, működésének biztosításával kapcsolatos adatkezelés 6

5. Apátsági hivatal átadása 6

6. Apátsághoz tartozó csoportokkal kapcsolatos személyes adatok kezelése 7

7. Áldoztatási engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés 7

8. Szentelményekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése 8

9. Temetési szertartás lebonyolításával kapcsolatos személyes adatok kezelése 9

10. Eltemettető, házastárs halottak anyakönyvébe történő bejegyzésével kapcsolatos személyes adatainak kezelése 10

11. Sírhelynyilvántartással kapcsolatos személyes adatok kezelése 10

12. Szentmise alkalmával teljesítendő szolgálattal kapcsolatos személyes adatok kezelése kezelt személyes adatok 11

13. Szentmise bemutatásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 12

14. Alapítványi szentmisével kapcsolatos személyes adatok kezelése kezelt személyes adatok ... 12

15. Historia Domusban szereplő személyes adatok kezelése 12

16. Apátsághoz tartozó krisztushívőkkel való kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok . 14

17. Apáti ajánlással kapcsolatos személyes adatok kezelése 14

18. Szavahihetőségi igazolás kiállításával kapcsolatos személyes adatok kezelése 15

19. Apátság által szervezett programokra történő jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése 16

20. Programokon való részvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése 17

21. Utazásszervezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése 17

22. Szobafoglalással kapcsolatos személyes adatok 18

23. Ételérzékenységgel kapcsolatos személyes adatok kezelése 18

24. Rendezvény (tábor, búcsú stb.) szervezésével kapcsolatos személyes adatok kezelése 19

25. Fényképek, videófelvételek készítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése 20

26. Apátsági eseményeken készített fényképek, videófelvételek felhasználásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 21

27. Szerződéses partnerek képviseleti adatainak kezelése 22

28. Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése 23

29. Magánszemély szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése 24

30. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés 25

31. Pályázati elszámoláshoz szükséges személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés 26

Adatkezelő és Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Adatkezelő (Apátság) neve:	**Gödöllői Premontrei Apátság**
Adatkezelő (Apátság) elérhetősége:	Székhely: **2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 1.** Telefon: **+3628430879** E-mail cím: **apatsag@prem.hu**
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: **Bajnóczi Gábor** E-mail cím: **apatsag@prem.hu**
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Egyházi Törvénykönyv Adatbiztonsági Szabályzata”

Értelmező rendelkezések

CIC: Az Egyházi Törvénykönyv (Vatikán, 1983) 2015. évben kiadott fordítása.

EKASZ: Egységes Katolikus Anyakönyvezési Szabályzat (Magyar Püspöki Konferencia, 1987).

Eht.: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról 2011. évi CCVI. törvény.

Kán.: Az Egyházi Törvénykönyv hivatkozott kánonja.

Apátság: az a fent meghatározott Apátság, amely a jelen nyilvántartásban az általános adatvédelmi rendelet alapján felsorolt adatkezelési tevékenységek tekintetében az Adatkezelő.

Rendelet: az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Sztv.: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Tao tv.: társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény

I. Apátság Működésével Kapcsolatos Hitéleti Adatkezelések

APÁTSÁG ALAPÍTÁSA, KÉPVISELETE, HIVATAL ÁTADÁSA

1. Apátság alapítási dokumentumaiban kezelt személyes adatok

Adatkezelés célja:	Apátság alapítási dokumentumainak őrzése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 515. kán. 2. §-a alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Apátság alapítási dokumentumaiban szereplő természetes személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Az Apátság alapítási dokumentumaiban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

2. Apátság vezetőjének kinevezésének, illetve a felszentelés tényének igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátság vezetőjének kinevezése, felszentelés tényének igazolása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 521. kán. alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Apátság vezetője
Személyes Adatok kategóriái:	Az Apátság vezetőjének kinevezésére vonatkozó dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet	Nem kerül sor adattovábbításra

azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

3. Apátság képviseletének, egyházi jogi személyiségének igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátság képviseletének, egyházi jogi személyiségének igazolása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 515. kán. 3. §, 532. kán., valamint az Eht. 11. § (3) bekezdés alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Apátság képviseletére vonatkozó igazolásban szereplő természetes személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Az Apátság képviseletére vonatkozó igazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Minden olyan harmadik személy, aki (amely) részére az Apátság képviseletét, jogi személyiségét igazolni szükséges
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

4. Apátság felügyeletének, működésének biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	Apátság felügyeletének, működésének biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 519. kán. alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Személyes Adatok kategóriái:	Az Apátság működését, felügyeletét érintő levelekben szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

5. Apátsági hivatal átadása

Adatkezelés célja:	Apátsági hivatal átadása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 524. kán., valamint az 527. kán. 2. §-a alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Apátság vezetője, valamint az Apátság hivatal átadása során közreműködő egyéb természetes személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Az Apátsági hivatal átadása során keletkezett dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

EGYHÁZKÖZSÉGI TANÁCS, EGYÉB CSOPORTOK

6. Apátsághoz tartozó csoportokkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátsághoz tartozó csoportok nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja CIC 529. kán. 1-2. § alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Szervezetek vezetői, kapcsolattartói
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Érdeklődők
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Vezetői, kapcsolattartói jogviszony megszűnése

7. Áldoztatási engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	Áldoztatás biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC a 230. kán. 3. §, valamint a 910. kán. 2. § alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Áldoztatási engedélyben részesülő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, áldoztatási engedély köre
Címzettek kategóriái:	Váci Egyházmegye
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

Krisztushívők Egyházi Törvénykönyvben Kifejezetten Nevesített Személyes Adatai Tekintetében Folytatott Hitéleti Adatkezelési Tevékenységek

SZENTSÉGKISZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI ADATKEZELÉSEK

SZENTELMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8. Szentelményekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Szentelmények végzése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 1166. kán. alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Szentelmények végzésével kapcsolatban érintett személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

TEMETÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

9. Temetési szertartás lebonyolításával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Temetési szertartás lebonyolítása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 1176. kán., 1182. kán, valamint az EKASZ 45. § alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Eltemettető, hozzátartozók, temető pap
Személyes Adatok kategóriái:	Név, Kapcsolattartási adatok, temető pap neve
Címzettek kategóriái:	Temetésen résztvevő személyek
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A temetést követő hónap vége

10. Eltemettető, házastárs halottak anyakönyvébe történő bejegyzésével kapcsolatos személyes adatainak kezelése

Adatkezelés célja:	Eltemettető, házastárs halottak anyakönyvébe történő bejegyzése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja EKASZ 46. § alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Eltemettető, házastárs
Személyes Adatok kategóriái:	Szülő, házastárs neve, eltemettető neve, hivatal
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

11. Sírhelynyilvántartással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Sírhelyek nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC. 1176. kán. alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Eltemettető, sírhellyel rendelkező személy
Személyes Adatok kategóriái:	Név, kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

SZENTMISÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

12. Szentmise alkalmával teljesítendő szolgálattal kapcsolatos személyes adatok kezelése kezelt személyes adatok

Adatkezelés célja:	Szentmise alkalmával teljesítendő szolgálat rögzítése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 230. kán., valamint a 836. kán. alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent liturgiában résztvevő egyházi személyek és krisztushívők (felolvasók, ministránsok további személyek)
Személyes Adatok kategóriái:	Név, kapcsolattartási adatok, szolgálat típusa, dátum
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szolgálat teljesítése, vállalása végéig

13. Szentmise bemutatásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Szentmise bemutatása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC. 901. kán., vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Személyek, akikért a mise felajánlásra kerül
Személyes Adatok kategóriái:	Név
Címzettek kategóriái:	Szentmisén résztvevő személyek, nyilvánosság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Misekönyvbe történő bejegyzést követő 5. év vége

14. Alapítványi szentmisével kapcsolatos személyes adatok kezelése kezelt személyes adatok

Adatkezelés célja:	Alapítványi szentmise bemutatása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC 1308. kán. alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Alapítványi szentmisével érintett személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név
Címzettek kategóriái:	Szentmisén résztvevő személyek, nyilvánosság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

15. Historia Domusban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátság fontos ünnepeinek, eseményeinek

	feljegyzése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja CIC 535. kán. 4. § alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Historia Domusban szereplő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Historia Domusban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

EGYHÁZHOZ TARTOZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

16. Apátsághoz tartozó krisztushívőkkel való kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok

Adatkezelés célja:	Plébániához tartozó krisztushívőkkel való kapcsolattartás (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC. 529. kán 1. §-a alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Krisztushívők
Személyes Adatok kategóriái:	Név, kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Egyház elhagyásának időpontja

17. Apáti ajánlással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apát ajánlása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC. 529. kán alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Apáti ajánlást kérő személy
Személyes Adatok kategóriái:	Apáti ajánlásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Ajánlás átadása

18. Szavahihetőségi igazolás kiállításával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Szavahihetőségi ajánlás kiállítása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés— Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja a CIC. 1536. kán és 1572 kán-hoz fűzött magyarázat alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Szavahihetőségi igazolással értintett személy
Személyes Adatok kategóriái:	Szavahihetőségi igazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Váci Egyházmegye Püspöki Szentszéki Bírósága
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

II. Egyéb Apátsági adatkezelések – Krisztushívők Egyházi Törvénykönyvben kifejezetten nem nevesített személyes adatai tekintetében folytatott hitéleti adatkezelési tevékenységek

APÁTSÁG ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

19. Apátság által szervezett programokra történő jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátság által szervezett programokra jelentkezők nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Apátság által szervezett programra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Apátság által szervezett program vége

20. Programokon való részvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Programokon résztvevők nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Programokon résztvevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Program vége

21. Utazásszervezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Utazás megszervezése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Utazásra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, azonosító adatok, személyigazolvány, útlevélszám, biztosítási kötvény száma
Címzettek kategóriái:	Utazás megszervezésében közreműködő szolgáltató, utazás lebonyolításában közreműködő szolgáltató, biztosítótársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Utazás vége

22. Szobafoglalással kapcsolatos személyes adatok

Adatkezelés célja:	Szoba foglalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Utazásra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, azonosító adatok, személyigazolvány, útlevélszám
Címzettek kategóriái:	Szálláshelyet biztosító szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Utazás vége

23. Ételérzékenységgel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Speciális étkezés igénylése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés e) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Programra / utazásra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, ételérzékenység típusa
Címzettek kategóriái:	Ételt biztosító szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Program / utazás vége

24. Rendezvény (tábor, búcsú stb.) szervezésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Rendezvény szervezése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Rendezvények szervezésében résztvevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, kapcsolattartási adatok
Címzettek kategóriái:	Rendezvény szervezésében résztvevők
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Rendezvény vége

FÉNYKÉPEK, VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

25. Fényképek, videófelvételek készítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátság eseményeinek megörökítése, Apátság tevékenységének bemutatása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont a CIC 747. kánon 1. §, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Eseményen résztvevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás
Címzettek kategóriái:	Nyilvánosság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

26. Apátsági eseményeken készített fényképek, videófelvételek felhasználásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelés célja:	Apátsági események Krisztushívők részére történő közvetítése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont a CIC 747. kánon 1. § alapján, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Eseményeken résztvevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás
Címzettek kategóriái:	Nyilvánosság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre, Apátsági levéltárba kerül elhelyezésre

III. Világi adatkezelések

SZERZŐDÉSEKKEL, SZÁMLÁKKAL, PÁLYÁZATOKKAL, ADOMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

27. Szerződéses partnerek képviseleti adatainak kezelése

Adatkezelés célja:	Szerződés jogszerű létrejötte (a szerződés fennállása alatt érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, a szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont Maradandó értékű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Apátság szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Képviselő, neve, pozíciója, aláírása
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szerződés megszűnését követő 8 év

28. Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése

Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás szerződéses partnerekkel (a szerződés fennállása alatt érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, amennyiben a kapcsolattartási adatok a szerződésben szerepelnek, akkor a szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Apátság szerződéses partnereinek kapcsolattartói
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szerződés megszűnését követő 8 év

29. Magánszemély szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése

Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás magánszemély szerződéses partnerekkel (a szerződés fennállása alatt szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, amennyiben a kapcsolattartási adatok a szerződésben szerepelnek, akkor a szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont Maradandó értékű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Apátság szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély szerződéses partner neve, e-mail címe, telefonszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szerződés megszűnését követő 8 év

30. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt számviteli bizonylat kiállítási kötelezettség és könyvvezetési kötelezettség teljesítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Apátság által magánszemélyek részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, a magánszemélyek által a Apátság részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély által befogadott vagy kiállított számviteli bizonylat esetén: név, lakcím
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, számlázó programot karbantartó szolgáltató, könyvviteli szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Számla kiállítását követő 8 év

31. Pályázati elszámoláshoz szükséges személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	Apátság által megnyert pályáztok elszámolása, pályázati feltételek teljesítése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pont) Maradandó értékérű iratok esetében közérdekű archiválás (közérdeken alapuló adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A pályázatban résztvevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás, jelenléti íven szereplő személyes adatok, pályázati elszámoláshoz szükséges további személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Az Apátság által elnyert pályázat kiírója
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Pályázati feltételek szerinti őrzési idő